



НАБАВКА УСЛУГЕ
У СКЛАДУ СА ЧЛ.39.СТ.2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА СА ЛИЦЕНЦОМ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ПРОЦЕНУ РИЗИКА И ОПАСНОСТИ ЗА
ПОТРЕБЕ ВИШЕГ СУДА У НИШУ У 2019. ГОДИНИ**

НАБАВКА БРОЈ 2.2.5/2019

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	04.03.2019. године до 13,00 часова
Отварање понуда	04.03.2019. године у 13,30 часова

Фебруар, 2019. године

На основу чл.39 ст.2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), и Одлуке о покретању поступка набавке Су IV-22-12/19 од 26.02.2019. године, припремљена је и дана 27.02.2019. године, на интернет презентацији Вишег суда у Нишу, објављена следећа:

ДОКУМЕНТАЦИЈА **на основу које се припремају понуде**

ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА СА ЛИЦЕНЦОМ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ПРОЦЕНУ РИЗИКА И ОПАСНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ВИШЕГ СУДА У НИШУ У 2019. ГОДИНИ

број набавке из чл.39 ст.2 ЗЈН - 2.2.5/2019

Документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци из чл.39 ст.2 ЗЈН	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контрола и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и др.	3-4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-6
IV	Критеријуми за доделу уговора	6
V	Обрасци који чине саставни део понуде	7
V-1	Образац понуде	8
V-2	Образац структуре цене	9
V-3	Образац изјаве о независној понуди	10
V-4	Образац изјаве у вези члана 75. Став 1. ЗЈН – а	11
V-5	Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН – а	12
VI	Модел уговора	13-16
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-18

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, молимо да предметну Документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима.

I ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

ВИШИ СУД У НИШУ ул.Вожда Карађорђа бр.23, ПИБ 106399334, матични број 17772988, број рачуна 840-1620-21, број телефона 018/504-207, број факса 018/527-678, мејл uprava@ni.vi.sud.rs, интернет страница: www.ni.vi.sud.rs.

2. Врста поступка:

Поступак се спроводи у смислу чл.39 ст.2 Закона о јавним набавкама, с обзиром да процењена вредност набавке а ни вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000 динара.

3. Предмет набавке:

Предмет набавке број 2.2.5/2019 је набавка - услуге – *АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА СА ЛИЦЕНЦОМ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ПРОЦЕНУ РИЗИКА И ОПАСНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ВИШЕГ СУДА У НИШУ.*

Ознака из општег речника набавки: (79417000-услуге саветовања у области безбедности и 80550000-услуге обуке у области безбедности)

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора.

5. Предметна набавка није обликована по партијама.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20 Закона. Захтев за додатним информацијама и појашњењима заинтересовано лице може доставити путем електронске поште: uprava@ni.vi.sud.rs, или путем факса 018/527-678. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено. Лице за контакт - Драгана Симић.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ВРСТА УСЛУГА

Услуге и послови прописани су Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон) у чл.40 Закона:

Лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са овим законом, а нарочито:

- 1) спроводи поступак процене ризика;
- 2) врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 3) учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- 4) организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;

- 5) организује превентивне и периодичне прегледе и проверу опреме за рад;
- 6) предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
- 7) свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље код послодавца;
- 8) прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- 9) припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- 10) припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
- 11) забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
- 12) сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- 13) води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца.

2. КОЛИЧИНА И ОПИС

Виши суд у Нишу у радном односу на неодређено и одређено време има **око 110 запослених**.

3. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге је на период од 1 (једне) године од закључења уговора.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац V-4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.ст.1. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе	

	и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац V-5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке из чл.75 ст.2 ЗЈН, дефинисане овом документацијом

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да располаже минимумом кадровског капацитета:</p> <p>-Наручилац утврђује минимум потребног кадровског капацитета који Понуђач треба да испуни:</p> <p>- најмање један запослени који поседује Лиценцу за вршење послова безбедности и здравља на раду, издату од Министарства рада.</p>	<p>Доказује се:</p> <p>1. Понуђач ће доказати да је наведено лице у сталном радном односу код понуђача фотокопијом обрасца М или ако није у сталном радном односу – уговором о делу или привремено–повременим пословима или уговором о пословној сарадњи или другим правним актом.</p> <p>2. Понуђач ће доказати Наручиоцу да наведено лице поседује Лиценцу за вршење послова безбедности и здравља на раду – достављањем фотокопије важеће Лиценце издате од стране Министарства рада уз понуду.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➤ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 у складу са чл.77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац V-4, V-5 у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом документацијом.

➤ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до

4) ЗЈН и из члана 75. став 2. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и из члана 75. став 2., а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из конкретног поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

➤ **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. Apr.gov.rs](http://www.Apr.gov.rs)). Понуђач не мора да достави доказе предвиђене овом документацијом, уколико је податак који се тражи као неки услов доступан на интернет страници надлаженог органа и уколико се понуђач позове на ту интернет страницу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

(2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену наручилац ће доделити уговор оном понуђачу чија понуда је раније примљена.

V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. V-1 Образац понуде;
Образац бр. V-2 Образац структуре цене;
Образац бр. V-3 Образац изјаве о независној понуди;
Образац бр. V-4 Образац изјаве у вези члана 75. став 1. ЗЈН-а;
Образац бр. V-5 Образац изјаве у вези члана 75. став 2. ЗЈН-а;
Образац бр. VI - Модел уговора;
Фотокопије докумената предвиђене у Додатним условима

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за набавку услуге –

АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА СА ЛИЦЕНЦОМ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ПРОЦЕНУ РИЗИКА И ОПАСНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ВИШЕГ СУДА У НИШУ**Број набавке 2.2.5/2019.****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни (уколико се доказивање врши изјавом не треба попуњавати)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЗА УСЛУГУ - АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА СА ЛИЦЕНЦОМ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ПРОЦЕНУ РИЗИКА И ОПАСНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ВИШЕГ СУДА У НИШУ

	Услуга	Цена услуге за један месец без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена услуге за 12 месеци без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена услуге за 12 месеци са ПДВ-ом (дин.)
1	АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА СА ЛИЦЕНЦОМ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ПРОЦЕНУ РИЗИКА И ОПАСНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ВИШЕГ СУДА У НИШУ			

Рок важења понуде	_____ дана од дана јавног отварања понуда (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок плаћања:	45 дана од дана пријема фактуре/рачуна у складу са Законом
Рок извршења услуге	У периоду од 1 (једне) године од закључења уговора

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке услуге **АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА СА ЛИЦЕНЦОМ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ПРОЦЕНУ РИЗИКА И ОПАСНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ВИШЕГ СУДА У НИШУ број 2.2.5/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.ЗЈН-а

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку набавке услуге - **АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА СА ЛИЦЕНЦОМ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ПРОЦЕНУ РИЗИКА И ОПАСНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ВИШЕГ СУДА У НИШУ број 2.2.5/2019**, испуњава све услове из чл. 75.став 1. ЗЈН, односно услове дефинисане документацијом за предметну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке услуге-
АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА СА ЛИЦЕНЦОМ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ПРОЦЕНУ РИЗИКА И ОПАСНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ВИШЕГ СУДА У НИШУ, БРОЈ 2.2.5/2019 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ

АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА СА ЛИЦЕНЦОМ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ПРОЦЕНУ РИЗИКА И ОПАСНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ВИШЕГ СУДА У НИШУ

Закључен између:

1. **ВИШЕГ СУДА У НИШУ**, ул.Вожда Карађорђа бр.23, матични број 17772988, ПИБ 106399334, рачун бр.840-1620-21, код Управе за трезор, коју заступа председник суда Зоран Крстић, (у даљем тексту: Наручилац).

2. са седиштем у улица ПИБ:..... Матични број: Број рачуна: Назив банке:..... кога заступа..... (у даљем тексту: Вршилац услуге),

Вршилац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу чл.39 ст.2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту Закон), на основу позива за подношење понуда, спровео поступак за набавку услуге **АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА СА ЛИЦЕНЦОМ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ПРОЦЕНУ РИЗИКА И ОПАСНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ВИШЕГ СУДА У НИШУ, број набавке 2.2.5/2019.**

-да је Вршилац услуге дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца и саставни је део овог уговора;

-да је Наручилац на основу изабране понуде и одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2019.године, изабрао понуђача за Вршиоца услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је ангажовање лица са лиценцом за пружање услуга и обављање послова безбедности и здравља на раду, процена ризика и опасности за потребе Вишег суда у Нишу, у свему са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, број 101/05 и 91/05) и другим подзаконским прописима који регулишу ову материју.

Лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са овим законом, а нарочито:

1) спроводи поступак процене ризика;

2) врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;

3) учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;

4) организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;

5) организује превентивне и периодичне прегледе и проверу опреме за рад;

6) предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;

7) свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље код послодавца;

8) прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;

9) припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;

10) припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;

11) забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;

12) сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;

13) води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца.

УГОВОРНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена услуге из предмета Уговора **месечно** износи _____ динара без ПДВ-а, **укупно за 12 месеци** износи _____ динара **без ПДВ-а**, односно укупно за 12 месеци износи _____ динара **са ПДВ-ом**.

Средства за плаћање уговорног износа обезбеђена су на конту 4239.

Члан 4.

Уговорна цена услуга из члана 3 овог Уговора је фиксна и неће се мењати.

Неће се вршити никаква прилагођавања уговорне цене у односу на флукуације на тржишту, као ни због флукуације каматних стопа или девалвације или из било ког другог разлога који утиче на услуге.

Уговорне стране су сагласане да вредност услуга из члана 3. овог Уговора наплати под условима утврђеним чланом 5. овог Уговора

Члан 5.

Плаћање уговорне цене из чл.3 овог Уговора за услуге из чл.1 и 2 овог Уговора вршиће се месечно, тако што ће Вршилац услуга до 5 у месецу за протекли месец Наручиоцу испостављати валидан рачуноводствени документ са месечним износом означеним у понуди, на основу кога ће Наручилац извршити уплату.

- Плаћање по испостављеном рачуну извршиће се у законском року до 45 дана.

- Наручилац ће сва плаћања према Вршиоцу услуга по основу овог Уговора извршити уплатом на текући рачун број _____ код _____ банке.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Услуге из чл.1 и 2 овог уговора Вршилац услуге ће извршавати у периоду од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 7.

У случају да Вршилац услуге не извршава своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, Законом и подзаконским актима или их изврши делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди и због тога Наручилац претрпи штету, Вршилац услуге је дужан да тражену насталу штету надокнади Наручиоцу.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 8.

Вршилац услуге се обавезује да:

- услуге из предмета уговора извршава благовремено и у складу са прописима који регулишу област заштите безбедности и здравља на раду и другим законима и подзаконским актима који су у вези са овом облашћу.
- Прихвата одговорност за уредно и ажурно обављање послова безбедности и здравља на раду код Наручиоца у делу који су му Законом о безбедности и здрављу на раду и другим подзаконским актима и актима послодавца стављени у надлежност.
- Заступа Наручиоца пред државним органима за све послове који се односе на безбедност и здравље на раду, присуствује инспекцијском надзору из ове области и пружа потребне податке и објашњења у вези са надзором и подноси извештаје о извршењу издатих решења.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да :

- обезбеди и достави Вршиоцу услуге расположиве подлоге и податке од значаја за ову област.
- да сарађује са Вршиоцем услуге;
- да најмање 10 дана пре отварања нове пословне јединице-одељења која ће пословати изван седишта суда обавести лице за безбедност и здравље на раду да се отвара нова пословна јединица-одељење, упозна га са пројектном документацијом односно с апроцесом рада који ће се обављати, као и о другим детаљима-људство, опрема, ел.инсталације и друго, како би се извршиле припремне радње и поднеле одговарајуће пријаве надлежним органима у складу са законом и да омогући лицу за безбедност и здравље на раду, независно и самостално обављање послова у складу са Законом као и приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду.
- да пре распореда новозапосленог лица на радно место, или премештања запосленог на друго радно место, обавести лице за безбедност и здравље на раду како би новозапосленог оспособио за безбедан и здрав рад, а такође и приликом распореда односно премештања на друге послове и радне задатке.

- да пре распоређивања запосленог на радно место са повећаним ризиком, упозна лице за безбедност о својој намери, како би се организовао претходни односно периодични лекарски преглед за рад на радном месту са повећаним ризиком.
- да плати Вршиоцу услуге извршену услугу у складу са овим Уговором.

Уколико Наручилац не поступи у складу са одредбама из овог члана, Вршилац услуге не сноси одговорност за пропусте које учини Наручилац по питању безбедности и здравља на раду.

ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 10.

Сва документа настала из области безбедности и здравља на раду чувају се у пословним просторијама Наручиоца и власништво су наручиоца, а одговорно лице наручиоца се обавезује да за поменуту документацију обезбеди погодан простор за смештај и чување исте.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор се закључује на одређено време од 1 (једне) године од закључења уговора.

Комуникација између Наручиоца посла и Извршиоца, обављаће се искључиво писаним путем (укључујући и електронску комуникацију).

Члан 12.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уколико у току реализације уговора настану евентуални спорови, уговорне стране су сагласне да их решавају споразумно, а спорове које не буде могле решити споразумно, решаваће их надлежни суд.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерака, по 1 (један) за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група

понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти са назнаком на коверти „Понуда - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуђач може потписане и оверене обрасце из документације, са нумерисаним страницама послати путем факса 018/527-678 или скенирана нумерисана документа може послати на мејл uprava@ni.vi.sud.rs.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.03.2019. године до 13:00 часова, без обзира на начин достављања. Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 13,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема. Уколико је понуда поднета путем факса или мејла наручилац ће као доказ о датуму и часу пријема уз понуду одштампати потврду из мејла или са факса.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда сачиниће се записник који ће бити достављен понуђачима.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у вези са овом набавком најкасније до 06.03.2019. године и објавиће је на својој интернет страници.

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши месечно. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

3.2. Захтеви у погледу рока извршења уговора.

Рок за извршење услуге је 1 (једна) година од дана закључења уговора.

4. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о набавци ће бити закључен са понуђачем који достави најповољнију понуду са најнижом понуђеном ценом без ПДВ-а.

Наручилац ће након закључења уговора на својој интернет страници објавити обавештење о закљученом уговору.

6. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију после доношења одлуке о додели уговора, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.