



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У НИШУ
Су IV 22-14/21
Дана: 29.04.2021. године
Ниш, Војда Карађорђа бр.23

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка услуге: Дезинфекција, дезинсекција и дератизација

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 43

I - Општи подаци о набавци

1) Наручилац: Виши суд у Нишу, Адреса: Ниш, ул. Вожда Карађорђа бр.23, Интернет страница: www.ni.vi.sud.rs.

2) Врста поступка набавке: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27 став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

3) Предмет набавке **број 43** - услуга – дезинфекција, дезинсекција и дератизација просторија у згради «Палате правде» у Нишу – површина око 5000 м² – у два третмана за 2021. годину, (ознака из општег речника набавки – 90923000 – услуге дератизације, 90921000 Услуге дезинфекције и уништење штеточина)

4) Рок за подношење понуда: 7 дана од дана упућивања позива за подношење понуда и објављивања Услови за учешће у поступку набавке на интернет презентацији суда, односно до **06.05.2021. године до 12:00 сати**.

5) **Отварање понуда:** Обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно **06.05.2021. године, са почетком у 12:30 сати**, у просторијама Вишег суда у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр.23 Ниш, канцеларија број 107, на 2. спрату.

Заинтересовани понуђачи могу присуствовати отварању понуда иако се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, како би се обезбедила транспарентност поступка.

6) Период трајања уговора: до **31.12.2021. године**.

7) Контакт особа: Драгана Симић, е-mail: uprava@ni.vi.sud.rs, телефон: 018/504-207.

II - Подаци о предмету набавке

1) **Опис предмета набавке:** услуга – дезинфекција, дезинсекција и дератизација просторија у згради «Палате правде» у Нишу – површина око 5000 м² – у два третмана, за 2021. годину.

2) Назив и ознака из општег речника набавки 90923000 – услуге дератизације, 90921000 Услуге дезинфекције и уништење штеточина)

3) Процењена вредност: **66.666,67 динара без обрачунатог пдв-а**, односно 80.000,00 динара са пдв-ом. Контно 421321.

III – Техничке карактеристике

Тражена услуга мора да одговара у свим аспектима захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

1) Врста и опис услуга:

Ред. бр.	СПЕЦИФИКАЦИЈА (дезинфекција, дезинсекција и дератизација)			
	Назив услуге	Јединица мере	Оквирна површина	Опис услуге

			објекта	
1.	ДЕЗИНФЕКЦИЈА	м2	5000	Извођење третмана дезинфекције пословних просторија - (два пута годишње)
2.	ДЕЗИНСЕКЦИЈА	м2	5000	Извођење третмана систематског сузбијања инсеката (мрава, бубашваба, бубаруса, осица, стршљена и сл.) - (два пута годишње)
3.	ДЕРАТИЗАЦИЈА	м2	5000	Извођење третмана системског сузбијања глодара (пацова, мишева), уз употребу дератизационих кутија у пословном простору наручиоца за одговарајући број канцеларија - (два пута годишње)

2) Рок и место извршења уговорене обавезе:

Редовни третман дератизације, дезинсекције и дезинфекције мора бити извршен у року не дужем од 10 (десет) дана од дана писаног позива Наручиоца.

Место вршења услуга су пословне просторије Наручиоца и то у: улица Војда Карађорђа бр.23, 18000 Ниш.

3) Количине: Количина услуга подразумева укупне количине **за два третмана**.

4) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Извршилац услуга је у обавези да своје услуге обавља стручно и квалитетно у складу са законским нормативима, стандардима и правилима струке.

Извршилац услуга је у обавези да приликом вршења услуге користи препарате и средства за које постоји решење о регистрацији од стране надлежног органа или дозвола да се исти може ставити у употребу. Доказ о регистрацији и стављање у промет препарата који ће се користити при вршењу предметних услуга извршилац доставља уз уговор а пре отпочињања вршења услуге.

Извршилац услуга је дужан да услугу врши водећи рачуна о безбедности и здрављу људи као и заштити животне средине.

Извршилац је у обавези да постави плакате у третираном простору са потребним упутством за запослене раднике Наручиоца.

Препарати који се користе при вршењу услуге морају имати следећа својства: мала отровност по човека и корисне организме, одсуство испаравајућег дејства, одсуство иритабилности и непријатног мириса, одсуство трагова третмана (мрља), широк спектар дејства, одсуство резистенције (отпорости), висока ефикасност, дуготрајност заштите простора.

Наручилац и Извршилац ће констатовати извршење услуге Записником о извршеним услугама који потписују по једно овлашћено лице Наручиоца и Извршиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Извршилац се обавезује да о свом трошку поново изврши услуге у објектима Наручиоца, уколико се у току трајања уговора појави инфестација изнад дозвољеног нивоа као последица пропуста у раду Извршиоца, у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

5) Праћење и реализација уговорних обавеза: Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су: Иван Недељковић телефон 018/504-001 и Данијел Радуловић телефон 018/504-101.

IV - Услови за учешће у предметној набавци

1) Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног сујекта (не постоје основи за искључење из члана 111. Закона).

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:

1. кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;

2. кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Критеријум за избор привредног субјекта у складу са чланом 114. став 1. тачка 1) Закона:

Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава критеријуме за избор привредног субјекта из члана 114 став 1. тачка 1) Закона и то:

1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности - да је привредни субјект уписан у регистар понуђача који Агенција за привредне регистре

2) да привредни субјект има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке – решење надлежног министарства о испуњености услова за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава критеријуме за избор привредног субјекта из члана 114. став 1. тачка 3) Закона и то:

- да привредни субјект у потпуности примењује Закон о безбедности и здравља на раду;
- да на свим услугама, које су предмет набавке, примењује мере за безбедан и здрав рад;
- да ће свим запосленим лицима код понуђача која буду ангажована на извршењу услуге предметне набавке бити обезбеђена средства за рад, опрема, средства и опрема за личну заштиту на раду или опасне материје само уколико су на њима примењене мере за безбедан и здрав рад и ако за њих постоје одговарајућа документа, односно упутства на српском језику;
- да ће запослени који буду ангажовани за извршење услуге по предметној набавци бити осигурани за случај повреде на раду;
- да ће запослени који буду ангажовани за извршење услуге по предметној набавци бити обучени за безбедан и здрав рад;
- да ће запослени који буду ангажовани за извршење услуге по предметној набавци поштовати правила Наручиоца која се односе на безбедан и здрав рад.

2) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених обавезних услова:

Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама односно да се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, за испуњеност услова из члана 111. и 114. став 1. тачка 1) Закона, за учешће у поступку набавке Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку којом потврђује да не постоје основи за искључење из поступка набавке и да привредни субјект испуњава услове за обављање професионалне делатности, а важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке Понуђач доказује **достављањем неоверене копије решења** Министарства здравља о испуњености услова за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације, док испуњеност услова из члана 114. став 1. тачка 3) Закона, понуђач доказује **попуњавањем изјаве** која чини саставни део Услови за учешће у поступку набавке.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруџбенице, односно током важења уговора о набавци или током испоруке предмета набавке и да је документује на прописани начин.

V - Упутство Понуђачима како да сачине понуду

1) Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити пријемној канцеларији бр.76 на другом спрату, непосредно или путем поште, на адресу: Виши суд у Нишу, ул.Војда Карађорђа бр.23, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ услуге – Дезинфекција, дезинсекција и дератизација, БРОЈ 43 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 06.05.2021. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом и неће се отварати.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Образац Изјаве понуђача о примени мера безбедности и здравља на раду (Образац 3)
- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)
- Неоверену копију решења Министарства здравља о испуњености услова за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Рок важења понуде је минимум тридесет дана од дана отварања понуде.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у Условима за учешће у поступку набавке потписују и сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

2) Не прихвата се понуда са варијантама

3) Начин измене допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, Ниш, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив понуде за набавку услуге–Дезинфекција, дезинсекција и дератизација, НАБАВКА БРОЈ 43 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача и контакт податке.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац -1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачима, који део уговора намерава да повери подизвођачу по предмету или количини, вредности или проценту, да ли ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно. Наведени подаци морају да буду и у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, наручилац ће након плаћања привредном субјекту са којим је закључио уговор да затражи да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци. Привредни субјект у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

6) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора
- Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

7) Начин и услови плаћања

Понуђач фактуру доставља Вишем суду у Нишу у ул.Војда Карађорђа бр,23, приликом испоруке добра, а најкасније 5 дана након што Наручиоцу испоручи добра.

Наручилац се обавезује да плаћање врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправне, потписане и оверене фактуре у Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Наручилац ће о томе писменим путем обавестити Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на банковни рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

9) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве, све податке које је привредни субјект учинио доступним наручиоцу у поступку набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне;
2. чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку набавке и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Привредни субјект је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци из става 1. тачка 1) овог члана означени поверљивим и образложи разлог поверљивости.

Привредни субјект као поверљиви податак не сме да означи податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност привредног субјекта који учествује у поступку набавке да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај привредни субјект доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

10) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација и размена података у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 44 Закона, писаним путем, односно путем поште, курирске службе и електронским путем-слањем електронске поште.

У складу са чланом 97. Закона, привредни субјект може, писаним путем или електронским путем-слањем електронске поште, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, 18000 Ниш, са знаком: „Питање за Комисију за набавку, набавка број 43“, или путем електронске поште на имејл адресу uprava@ni.vi.sud.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је наручилац или привредни субјект доставио документ из поступка набавке електронском поштом, сматраће се да је документ примљен даном слања.

11) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености критеријума из Услови за учешће у поступку набавке.

Наручилац ће одбити понуду услед битних недостатака уколико:

1. утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта;
2. утврди да нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта;
3. нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама;
4. постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији;
5. понуђач не достави тражене образце, попуњене и потписане;
6. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

12) Критеријум за оцену понуда и доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда-критеријум најнижа понуђена цена, у складу са чланом 132. став 1. тачка 1) Закона.

Уколико понуде два или више Понуђача буду имале исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који је понудио мањи рок за извршење услуге.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из Услови за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

13) Припрема и подношење понуде, садржај понуде:

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

-Образац понуде (Образац 1)

-Образац структуре понуђене цене (Образац 2)

-Образац Изјаве понуђача о примени мера безбедности и здравља на раду (Образац3)

-Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)

-Неоверену копију решења Министарства здравља о испуњености услова за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације

14) Измене и допуне Услова за учешће у поступку набавке

Наручилац може да измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке три или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке.

15) Поступак отварања понуда

Наручилац ће понуде отворити након истека рока за подношење понуда, односно **06.05.2021. године** у 12:30 часова у просторијама Вишег суда у Нишу, ул.Вожда Карађорђа бр.23, 18000 Ниш, канцеларија 107, 2. спрат. Иако се на предметну набавку не примењује Закон о јавним набавкама отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сви заинтересовани понуђачи. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда.

16) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке ако:

1) постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;

2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;

- 3) постану познате околности због којих би, да су постале познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;
- 4) није достављена ниједна понуда;
- 5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

17) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора. Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива.

18) Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза и реализацију уговора, за упућивање евентуалних рекламација су: **Иван Недељковић домар 018/504-001** и **Данијел Радуловић шеф правосудне страже 018/504-101**.

Лице одговорно за праћење и контролу финансијског испуњења уговора, контролу требовања и исправност испостављених фактура, је шеф рачуноводства **Сандра Рудић 018/504-203**.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације, набавка број 43

Понуда број: _____ Датум: _____ . године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

(заокружити начин подношења Понуде)

I Пословно име или скраћени назив Понуђача/Носиоца посла

Пословно име или скраћени назив Понуђача из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Текући рачун и назив банке:

II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

II - Пословно име или скраћени назив подизвођача

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Текући рачун и назив банке:

Део предмета који ће се извршити преко подизвођача

Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача _____ %

III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок за испоруку добара од момента пријема поруџбине:	_____ дана (не дуже од 10 дана од упућивања писаног захтева Наручиоца)
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА

Привредни субјект, односно понуђач _____ (навести назив Понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за набавку - **набавка број 43**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантује тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:* Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.**У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом ***Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.**** У случају подношења заједничке понуде Изјаву о интегритету поступка потписују сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације - набавка број 43							
Р.б р	Назив	Јединица мере	Окви рна повр шина	Једини чна цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дезинфекција	М2	5000				
2.	Дезинсекција	М2	5000				
3.	Дератизација	М2	5000				
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ							
УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а):							
УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом):							

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

* Понуђачи исказују цене и вредности из понуде заокруживањем на две децимале

* У колону „јединична цена без пдв-а“ уноси се цена по јединици мере без пдв-а

* У колону „јединична цена са пдв-ом“ уноси се цена по јединици мере са пдв –ом

* У колону „укупна цена без пдв-а“ уноси се износ који се добија након што се јединична цена без пдв-а помножи са количином артикала

* У колону „укупна цена са пдв-ом“ уноси се износ који се добија након што се јединична цена са пдв-ом помножи са количином артикала

* У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 7 - „укупна цена без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова

* У ред „УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 8 - „укупна цена са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИМЕНИ
МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Набавка-услуге: Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија у згради “Палате правде”

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама (‘Службени гласник РС”, број 91/2019“ у даљем тексту:Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 43

(назив понуђача)

У вези набавке услуга-Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија у згради “Палате правде” у Нишу, број 43, овим путем изјављујем:

Да у потпуности примењујемо Закон о безбедности и здрављу на раду, „Сл.гласник РС” број 101/05, 91/2015“
Да су на свим услугама, које су предмет набавке, примењене мере за безбедан и здрав рад.
Да ћемо нашим запосленим дати на употребу средства рада, опрему, средства и опрему за личну заштиту на раду или опасне материје само ако су на њима примењене мере за безбедан и здрав рад, ако за њих постоје одговарајућа документа – упутства на српском језику и ако су предузете све мере предвиђене тим документима.
Да ћемо осигурати запослене, који извршавају услуге, за случај повреде на раду.
Да ћемо обучити запослене, који извршавају услуге, за безбедан и здрав рад.
Да ћемо поштовати правила Наручиоца која се односе на безбедан и здрав рад.

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У НИШУ

Су IV-22-14/21-
_____ 2021. године
Н И Ш

УГОВОР О НАБАВЦИ -УСЛУГА ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ ПРОСТОРИЈА- Набавка број 43

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ УГОВОРНИХ СТРАНА:

1.ВИШЕГ СУДА У НИШУ, ул. Вожда Карађорђа 23, 18000 Ниш, ПИБ 106399334, матични број 17772988, шифра делатности 8423, (у даљем тексту: **Наручилац**) кога заступа председник суда Драгана Живадиновић и

2. _____ матични број _____, ПИБ _____, шифра делатности _____ (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

Уговорне стране сагласно констатују: Да је Наручилац, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019"), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија Палате правде у Нишу, број 43.

Да је Извршилац доставио Понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена норма часа у износу од _____ без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом;

Да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из документације Наручиоца;

Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге –Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија зграде Палате правде у Нишу, одређене у техничкој спецификацији.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 2.

Вредност овог уговора, према усвојеној Понуди број _____ од _____ године, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Наручилац се обавезује да плаћање врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре у Вишем суду у Нишу, на рачун Извршиоца број _____ који се води код пословне банке _____.

Извршилац се обавезује да рачун преда на шалтер пријема Вишег суда у Нишу ул.Вожда Карађорђа бр.23, најкасније у року од 5 дана од дана извршења услуге.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Наручилац ће о томе писменим путем обавестити Извршиоца.

Сваки рачун достављен од стране Извршиоца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Наручиоца. Наручилац задржава право да динамику уплата средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Наручиоца, Наручилац задржава право да предложи умањење обавеза које су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

Место, количине, рокови, квалитет и начин извршења услуга

Члан 3.

Место вршења услуге су пословне просторије Наручиоца и то у: ул.Вожда Карађорђа бр.23, 18000 Ниш.

Члан 4.

Количине услуга дате су у укупном износу **за два третмана** за оквирну површину од око 5000м².

Члан 5.

Рокови се морају строго поштовати. Рок је битан елемент уговора, чије прекорачење доводи до раскида уговора по самом Закону. Под даном се подразумева календарски дан.

Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Третман дератизације, дезинсекције и дезинфекције подразумева један третмана свих објеката Наручиоца. Третман мора бити извршен у року од _____ (не дужем од 10 дана) дана од дана писаног позива овлашћеног лица Наручиоца.

Гаранција за извршене услуге

Члан 6.

Извршилац услуга је у обавези да своје услуге обавља стручно и квалитетно у складу са законским нормативима, стандардима и правилима струке.

Извршилац услуга је дужан да услугу врши водећи рачуна о безбедности и здрављу људи као и заштити животне средине.

Извршилац услуга је у обавези да, приликом вршења услуге користи препарате и средства за које постоји решење о регистрацији од стране надлежног органа или дозвола да се исти може ставити у употребу. Доказ о регистрацији и стављање у промет препарата који ће се користити при вршењу предметних услуга извршилац доставља уз уговор а пре отпочињања вршења услуге. Препарати који се користити при вршењу услуге морају имати следећа својства: мала отровност по човека и корисне организме, одсуство испаравајућег дејства, одсуство иритабилности и непријатног мириса, одсуство трагова третмана (мрља), широк спектар дејства, одсуство резистенције (отпорости), висока ефикасност, дуготрајност заштите простора. Наручилац и Извршилац ће констатовати извршење услуга Записником о извршеним услугама који потписују по једно овлашћено лице Наручиоца и Извршиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Извршилац се обавезује да о свом трошку поново изврши услуге у објектима Наручиоца, уколико се у току трајања уговора појави инфестација изнад дозвољеног нивоа као последица пропуста у раду Извршиоца, у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 7.

Наручилац је у обавези да припреми објекте и просторије за рад пре почетка вршења услуге.

Извршилац је у обавези да постави плакате у третираном простору са потребним упутством за запослене раднике Наручиоца.

Наручилац ће пре почетка вршења услуге одредити своје представнике, који ће бити од помоћи при одређивању места и омогућавања уласка у објекте у којима се врши предметна услуга.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико дође до прекорачења рока одређеног чланом 5. овог Уговора, Извршилац је дужан да плати уговорну казну у висини од 0,2% од укупне вредности неизвршених услуга са ПДВ – ом за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 10% од укупне вредности неизвршених услуга са ПДВ – ом.

Уколико Извршилац не изврши уговорене услуге, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за неиспуњење у висини од 15% укупно уговорене цене услуга са ПДВ – ом.

Раскид уговора

Члан 9.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 8 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Наручилац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико извршене услуге не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Извршилац не отклони недостатак истих све по писаном позиву Наручиоца за отклањање недостатака, у року из члана 5. овог Уговора.

Промена података

Члан 10.

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци услуга и да је документује на прописани начин.

Праћење реализације уговора

Члан 11.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза и реализацију уговора, за упућивање евентуалних рекламација су: **Иван Недељковић домар 018/504-001** и **Данијел Радуловић шеф правосудне страже 018/504-101**.

Лице одговорно за праћење и контролу финансијског испуњења уговора, контролу требовања и исправност испостављених фактура, је шеф рачуноводства **Сандра Рудић 018/504-203**.

Трајање уговора

Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време, до извршења услуге или истека рока за извршење услуге, а најкасније до 31.12.2021. године.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Виши суд у Нишу, односно Наручилац прими уговор потписан и од стране Извршиоца.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

За све што није уговорено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о безбедности и здрављу на раду као и одговарајућих подзаконских аката.

Члан 14.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 15.

Саставни део уговора је Изјава Извршиоца услуга о испуњености свих услова који се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 16.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 1 (један) примерак.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник суда

Драгана Живадиновић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговор ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачи ма дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.

Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне места уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за понуђача