

**ЗАХТЕВ АРХИВИ ЗА ДОСТАВУ СПИСА**

\_\_\_\_\_ СУДУ

у \_\_\_\_\_

**МОЛБА**

Молим да ми се изда препис – фотокопија из предмета бр. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ који се налази у архиви суда, и то следећих докумената:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум

Подносилац молбе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

Одобрава судија

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По одобрењу судије и извршеном препису – фотокопији, обавестити подносиоца молбе да дође у суд, соба бр. \_\_\_\_\_ од 09-13 часова ради преузимања тражених преписа – фотокопија, уз наплату таксе у износу од \_\_\_\_\_ дин. коју уплатити на жиро рачун суда бр. \_\_\_\_\_

Препис – фотокопију примио

Овлашћени радник суда

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Такса наплаћена, доказ приложена признаница.